

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2078**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6782/23.05.2018

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(τακτικής συνεδρίασης 384η/08-03-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α'/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α'/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., του ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α'/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/15.04.1983, τ.Α') - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το αριθμ. π.δ. 96/2013 (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/05.06.2013) για την «Κατάργηση - συγχώνευση τμημάτων -Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. π.δ. 128/2013 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α'/17.09.2013), και τις εκδοθείσες μετ' αυτού Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη, αριθμ. 10.953/31.07.2013, 10.954/31.07.2013 και 10.955/31.07.2013 (Φ.Ε.Κ. 1959/τ.Β'/12.08.2013). Το ν. 4452/2017 (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α΄/15.02.2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», άρθρο 27 «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Μετονομασία Σχολής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης», παρ. 4.

3. Το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-02-2016 και την αριθμ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας-Ιωάννης Ζώρας, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Κ., έχει εκλεγεί Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης με πλήρη θητεία, από 23.02.2016.

4. Την αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ιδίως:

6. Τις διατάξεις του άρθρου 13 «Σύγκλητος» παρ. 2, εδ. ιε, Ιζ, ιη, του ΚΕΦ. Δ' «ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥΣ» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών» του ΚΕΦ. ΣΤ' «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», καθώς και

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 45 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ΚΕΦ. ΣΤ' «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» του ως άνω νόμου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ'» Μέρος Δεύτερο, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

10. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 195/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεύνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ.Α'/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος», και ιδίως του άρθρου 13, του οποίου η παρ. 3 προστέθηκε με το άρθρο 13 παρ. 3 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ τ.Α' 130) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 28 του

ν. 3794/2009 (ΦΕΚ τ.Α' 156/04-09-2009), του άρθρου 14 και του άρθρου 15 καθώς και την εκδοθείσα αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ τ.Β' 1466/13-08-2007).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 254/21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α'160/8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α'/23-3-2015) περί "κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 147/08-08-2016 καθώς και την εκδοθείσα αριθμ. ΥΠΟΙΚΔ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

13. Την αριθμ. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ4334/Β'/12-12-2017) υπουργική απόφαση που αφορά τον «Τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2 και ιδίως το εδ. 3, αριθμ. 164530/Ζ1/03-10-2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α'114), αριθμ. 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

14. Τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α') με ΑΔΑ: 6ΔΑΒ469Β7Γ-34Ι.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 384η/08-03-2018 με την οποία εγκρίνεται η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') και σύμφωνα με την εισήγηση της με ημερομηνία 21-2-2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπως αυτή διαβιβάζεται δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (συνεδρίαση με αριθμ. 3/06.03.2018).

16. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση με ημερομηνία 21-2-2018) σχετικά με την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 3/06.03.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός, γενικές διατάξεις, δομή και όργανα διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

1.1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία, που οργανώνεται και διεξάγεται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει ως σκοπό να βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους για την ευρωπαϊκή και νεοελληνική κοινωνία του 19ου και του 20ου αιώνα, να τους εξοικειώσει με τα προβλήματα και τις μεθόδους της ιστορικής έρευνας καθώς και με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της ιστοριογραφίας και να τους προετοιμάσει για την ενδεχόμενη εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στη σύγχρονη ιστορία.

1.2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και για τις μεταπτυχιακές σπουδές, από την υπουργική απόφαση Έγκρισης του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία

1.3. Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και ο/η Διευθυντής/ύντρια και ο/η αναπληρωτής/ρώτρια Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

1.4. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Ως μεταπτυχιακό έργο εννοούνται τα σεμιναριακά μαθήματα (που στον κανονισμό αυτό αποκαλούνται και «σεμινάρια» ή «μεταπτυχιακά

σεμινάρια»), η εποπτεία των επιτόπιων ασκήσεων, η επίβλεψη σεμιναριακών εργασιών και της διπλωματικής εργασίας, καθώς και η διοργάνωση του εργαστηρίου «Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης». Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

1.5. Διευθυντής ή Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει το γνωστικό αντικείμενο της Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια δεύτερη συνεχόμενη θητεία.

1.6. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
και τελετουργικό αποφοίτησης

2.1. Το Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία. Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

2.2. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. είναι αυτός που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Εσωτερικού Κανονισμούό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.3. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Στον/την απόφοιτο του Π.Μ.Σ. χορηγείται, εφόσον ζητηθεί, πριν από την απονομή, βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

2.4. Το Δ.Μ.Σ. είναι δυνατό να συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο υπογράφεται από τον/την πρόεδρο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Στο Παράτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/τη μεταπτυχιακό φοιτητή/ήτρια που αναγράφεται ονομαστικά στο Δ.Μ.Σ., καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις περαιτέρω δυνατότητες που προσφέρει το Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 3
Όργανα διοίκησης (Συντονιστική επιτροπή
και Διεύθυνση) του Π.Μ.Σ.
στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία

3.1 Η Συντονιστική επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

3.2 Η Σ.Ε. εξετάζει τις αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), εγκρίνει τους προτεινόμενους τίτλους, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/γήτρια κάθε Μ.Δ.Ε. και συγκροτεί τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές για την έγκριση της Μ.Δ.Ε.

3.3 Η Σ.Ε. αποφασίζει για τη δυνατότητα εκπόνησης των σεμιναριακών εργασιών και των Μ.Δ.Ε. σε άλλη γλώσσα πλην τη ελληνικής, ύστερα από αιτιολογημένη σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης φοιτητή/τήτριας και σχετική εισήγηση του Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και του επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/γήτριας.

3.4 Η Σ. Ε. αποφασίζει για τις αιτήσεις μερικής φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

3.5 Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

Αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ύντριας του του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία

3.6 Ο/Η Διευθυντής/ντρια του του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία είναι μέλος της Σ.Ε του Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/ρώτρια του, ο οποίος επίσης είναι μέλος της Σ.Ε., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/θύντρια και ο/η Αναπληρωτή/ρώτρια του δεν μπορούν να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο ως Διευθυντής/ύντρια ή Αναπληρωτής/ρώτρια.

3.7 Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας σχετικά με την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες/σκουσες των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη για την ομαλή οργάνωση και λειτουργία των προσφερόμενων μεταπτυχιακών σεμιναρίων και ασκήσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και τις προσκλήσεις καθηγητών, επιστημόνων κ.ά. για διαλέξεις στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

3.8 Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών καθηγητών και αφυπηρεσάντων μελών Δ.Ε.Π., για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 36, παρ. 5 και 6 του ν. 4485/2017.

3.9 Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ., εγκρίνει τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία σε προσφερόμενα σεμινάρια συναφούς γνωστικού αντικειμένου άλλων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.10 Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Σ.Ε. και στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα κανονισμός περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.

3.11 Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. ασκεί όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Άρθρο 4
Προκήρυξη και αριθμός θέσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής και διαδικασία επιλογής φοιτητών

4.1. Οι εισαγωγικές εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία διενεργούνται δύο φορές το χρόνο, το Σεπτέμβριο και το Φεβρουάριο. Οι εξετάσεις προκηρύσσονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο. Στις ίδιες ανακοινώσεις προσδιορίζεται η εξεταστέα ύλη. Οι εξετάσεις διενεργούνται στην ελληνική γλώσσα.

4.2. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) ετησίως, ενώ ο συνολικός αριθμός των ενεργών μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα δέκατο του συνολικού αριθμού των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Οι φοιτητές/τριες στους οποίους έχει χορηγηθεί αναστολή ή παράταση σπουδών δεν προσμετρώνται στον συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. Ημεδαποί και αλλοδαποί υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., καθώς και αλλοδαποί υπότροφοι άλλων θεσμικών φορέων, εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία χωρίς εξετάσεις και δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των εισακτέων.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δέκα φοιτητές ανά διδάσκοντα.

4.4. Δεκτοί ως υποψήφιοι/ες για τις εισαγωγικές εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία γίνονται πτυχιούχοι τρημάτων ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών πανεπιστημίων της αλλοδαπής.

4.5. Πτυχιούχοι άλλων από τα παραπάνω οριζόμενα Τμήματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, γίνονται δεκτοί κατά περίπτωση μόνο ύστερα από σχετική απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

4.6. Για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ες που δεν κατέχουν πτυχίο ελληνικού Πανεπιστημίου απαραίτητη προϋπόθεση, εκτός από την αναγνώριση του πτυχίου τους, είναι η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας.

4.7. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να καταθέσουν σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή:

α. Αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου. Για τους πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. εξωτερικού απαιτείται το επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και από πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ότι έχουν ήδη καταθέσει το πτυχίο τους για αναγνώριση.

γ. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

δ. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επιστημονική δραστηριότητα, η διδακτική/επαγγελματική εμπειρία και η ευρύτερη κοινωνική δραστηριότητα του υποψήφιου ή της υποψήφιας.

ε. Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

στ. Γραπτή ερευνητική πρόταση για ένα θέμα Σύγχρονης Ελληνικής ή Ευρωπαϊκής Ιστορίας.

ζ. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που να βεβαιώνει την ταυτοπροσωπία του υποψηφίου.

η. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που κατά την κρίση του/της υποψηφίου/ας θα βοηθούσε στην επιλογή του/της (συστατικές επιστολές, δημοσιεύσεις, πτυχιακές ή σεμιναριακές εργασίες κ.ά.).

θ. Πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ες.

4.8. Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, η οποία, αφού ελέγξει την πληρότητα τους, τα διαβιβάζει στην Εξεταστική Επιτροπή.

4.9. Τα διπλώματα των πτυχιούχων Τμημάτων και Σχολών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής πρέπει να έχουν αναγνωριστεί ή να είναι κατατεθειμένα για αναγνώριση από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (ΦΕΚ 80/τ.Α'/1-4-2005).

4.10. Μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/ήτριες των οποίων ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής μπορούν να εγγραφούν στο του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αν επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις. Σε αυτούς όμως τους/τις φοιτητές/τριες δεν θα απονεμηθεί Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών πριν προσκομίσουν αναγνώριση του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34, παρ. 7, του ν. 4485/2017.

4.11. Κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών στις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες από Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και αναγνωρισμένα ομοταγή Πανεπιστήμια της αλλοδαπής είναι δυνατόν να γίνουν δεκτοί χωρίς εξετάσεις, μετά από απόφαση της Σ.Ε., η οποία θα εξετάσει το σχετικό φάκελο του υποψηφίου που πρέπει να περιέχει όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.6 (β-θ), καθώς και αντίγραφο του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ.

4.12 Οι εξετάσεις διενεργούνται από Εξεταστική Επιτροπή, η οποία είναι τουλάχιστον διμελής και ορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία. Αυτή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

4.13. Η Εξεταστική Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και διενεργεί τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, η οποία γίνεται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία. Η διαδικασία περιλαμβάνει συνέντευξη και προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Ειδικότερα συνεκτιμώνται τα παρακάτω:

α. Βαθμός πτυχίου του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 1.

β. Προφορική συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 2.

γ. Προφορική εξέταση του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 2.

δ. Γραπτή εξέταση του/της υποψηφίου/ας στην Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία με συντελεστή 2.

ε. Γραπτή εξέταση του/της υποψηφίου/ας στα αγγλικά και, επιπροσθέτως, για όποιον φοιτητή το επιθυμεί σε δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα της επιλογής του/της με συντελεστή 1.

στ. Γραπτή ερευνητική πρόταση του/της υποψηφίου/ας με συντελεστή 0.5.

Όλες οι παραπάνω βαθμολογήσεις γίνονται σε δεκάβαθμη κλίμακα.

Προϋπόθεση για να γίνει δεκτός ο/η υποψήφιος/α είναι να βαθμολογηθεί με τη βάση (5 με άριστα το 10) σε όλες τις εξετάσεις (συνέντευξη, προφορική και γραπτή εξέταση, ξένη γλώσσα) και να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 μονάδες επί του συνόλου των 85.

4.14. Η Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις, συνεκτιμά τον φάκελο των υποψηφίων, καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων και συντάσσει το πρακτικό των εξετάσεων εντός τριών ημερών.

Ο πίνακας των επιτυχόντων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

4.15. Έγγραφη ένσταση κατά του πίνακα των επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένα και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τριμελή επιτροπή στην οποία μετέχουν ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Τομέα Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, καθώς και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή ερευνητής που δεν είναι μέλος της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ .και ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Τομέα Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων και Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας είναι το ίδιο πρόσωπο, αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή ή αναπληρώτρια Πρόεδρο.

4.16. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση του πίνακα επιτυχόντων.

4.16. Στερούνται δικαιώματος συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία όσοι/όσες είναι παράλληλα εγγεγραμμένοι/ες σε άλλο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Διάρκεια σπουδών πλήρους και μερικής φοίτησης, διαδικασίες αναστολής σπουδών και διαγραφής φοιτητών, υποτροφίες και τέλη φοίτησης

5.1. Ο κύκλος σπουδών του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία έχει διάρκεια τεσσάρων (4) εξαμήνων.

5.2. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. πέραν των τεσσάρων (4) εξαμήνων κανονικής φοίτησης είναι τέσσερα (4) επιπλέον εξάμηνα κανονικής φοίτησης, όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.3 Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δικαιούται, σε ειδικές περιπτώσεις, να έχει ύστερα από αίτηση του/της προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία τη δυνατότητα μερικής φοίτησης. Ως ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες ο αιτών/ούσα οφείλει να προσκομίσει όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, θεωρούνται οι εργασιακές υποχρεώσεις, οι οικογενειακές υποχρεώσεις και οι λόγοι υγείας, καθώς και κάθε άλλη ειδική περίπτωση την οποία εγκρίνει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία . Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προσδιορίζει ανά εξάμηνο τις εκάστοτε υποχρεώσεις μερικής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 5.1 και 5.2. του παρόντος Κανονισμού.

Αναστολή σπουδών

5.4. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δικαιούται, άπαξ και με αιτιολογημένη αίτηση του/της, να ζητήσει, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, αναστολή των σπουδών του/της από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

5.5. Η Συνέλευση αποφασίζει ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία, ή του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας εάν ο/η φοιτητής/ήτρια βρίσκεται στο στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης αναστολής σπουδών του/της.

5.6. Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση είναι δύο (2) εξάμηνα και

δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της φοιτητή/ήτριας. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια, μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, υποβάλλει αίτηση συνέχισης των σπουδών του/της στο Π.Μ.Σ.

5.7. Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/ήτριας προς τη Συνέλευση.

Ειδική διαδικασία διαγραφής φοιτητών

5.8. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγράφεται για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών χρόνο φοίτησης (άρθρο 5.2) ή αποτύχει σε τρία (3) ειδικά Μεταπτυχιακά Σεμινάρια. Αναλογικά με τα παραπάνω, φοιτητής/τήτρια μερικής φοίτησης διαγράφεται αν υπερβεί τα χρονικά όρια φοίτησης που προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 5.3).

5.9 Μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια διαγράφεται, με γραπτή πρόταση του εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας, αν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής (όπως αυτό προσδιορίζεται στον Κανονισμό του Τμήματος σχετικά με την «Ακαδημαϊκή Δεοντολογία. Αντιγραφή και Λογοκλοπή», που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας).

5.10. Μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια διαγράφεται, με γραπτή πρόταση του εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας, αν επιδείξει ανάρμοστη για τα ακαδημαϊκά ήθη συμπεριφορά στη διάρκεια των σεμιναρίων και των επιτόπιων ασκήσεων.

5.11. Για τις περιπτώσεις που προβλέπουν οι παράγραφοι 5.9 και 5.10 του παρόντος Κανονισμού, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., εισηγείται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., με βάση τη γραπτή πρόταση του/της διδάσκοντος/ουσας, σχετικά με το ζήτημα της κάθε διαγραφής. Η Σ.Ε., αφού καλέσει σε ακρόαση τον/την εναγόμενο/νη φοιτητή/τρια, αποφασίζει αν θα εισηγηθεί τη διαγραφή του/της στη Συνέλευση του Τμήματος.

5.12. Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργούνται, από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και σχετική πρόταση της Σ.Ε, η οποία ενημερώνει σχετικά τον/την φοιτητή/τρια.

Υποτροφίες φοιτητών

5.13. Στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία είναι δυνατό να χορηγούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς υποτροφίες στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες. Επίσης, οι μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες μπορούν να λαμβάνουν μέρος ως υποψήφιοι/ες σε προκηρύξεις για τη χορήγηση υποτροφιών.

5.14. Εκτός από τα κριτήρια που θεσπίζονται και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τον εκάστοτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα χορήγησης των υποτροφιών, ως εσωτερικά κριτήρια ορίζονται από τη Σ. Ε. του Π. Μ.Σ. τα ακόλουθα:

α) ο βαθμός εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. στην στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία,

β) οι βαθμοί του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας στα Μεταπτυχιακά Σεμινάρια,

γ) η συνολική επιστημονική παρουσία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας.

Τέλη φοίτησης

5.15. Δεν προβλέπεται καταβολή τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

Άρθρο 6
Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις
και βαθμολόγηση για την απόκτηση
του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία

6.1.1. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία ανέρχονται σε εκατόν είκοσι (120).

6.1.2 Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία ο/η φοι τητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος/η:

α) να συμμετάσχει επιτυχώς σε πέντε (5) ειδικά μεταπτυχιακά σεμινάρια,

(β) να ολοκληρώσει επιτυχώς τρεις (3) επιτόπιες ασκήσεις σε έναν από τους ακόλουθους φορείς: τοπικά αρχεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους, Αρχεία Σύγχρονης Κοινωνικής Ιστορίας, Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών του ΙΤΕ, Ινστιτούτο Νεοελληνικών Ερευνών του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, Μουσεία, και άλλα πολιτιστικά κέντρα, ή σε ερευνητικά προγράμματα, υπό την εποπτεία ενός διδάσκοντος του ΠΜΣ,

γ) να συμμετάσχει επιτυχώς στο εργαστήριο «Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης», στο πλαίσιο του οποίου προσδιορίζει το θέμα και εντοπίζει/συγκεντρώνει την απαραίτητη αρχειακή και βιβλιογραφική τεκμηρίωση για την μελλοντική διπλωματική εργασία του και

δ) να συντάξει, να παραδώσει και να παρουσιάσει προφορικά δημοσίως μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

6.1.3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. στην Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία διαμορφώνεται ως εξής ανά εξάμηνο σπουδών:

Α' εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Ιστορίας	12
Σεμινάριο Ιστορίας	12
Πρακτική άσκηση σε αρχεία, μουσεία και ερευνητικές βιβλιοθήκες Ι	6
Σύνολο	30

Β' εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Ιστορίας	12
Σεμινάριο Ιστορίας	12
Πρακτική άσκηση σε αρχεία, μουσεία και ερευνητικές βιβλιοθήκες ΙΙ	6
Σύνολο	30

Γ' εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Σεμινάριο Ιστορίας	12
«Εργαστήριο Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης» και προσδιορισμός θέματος Μ.Δ.Ε.	12
Πρακτική Άσκηση σε αρχεία, μουσεία και ερευνητικές βιβλιοθήκες ΙΙΙ	6
Σύνολο	30

Δ' εξάμηνο σπουδών

Δραστηριότητα	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
Σύνολο	30

6.1.4. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού.

Διδακτικό προσωπικό και διδασκαλία

6.2.1. Τη διδασκαλία των σεμιναρίων και μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. και ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο της Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ειδικοί επιστήμονες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ερευνητές του Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και τη σύμφωνη γνώση της Σ.Ε., μπορούν επίσης να αναλάβουν τη διδασκαλία σεμιναρίων ή μαθημάτων μέλη Δ.Ε.Π. και ομότιμοι άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης, ή μέλη Δ.Ε.Π. και ομότιμοι άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, ή αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Πανεπιστημίου και επισκέπτες καθηγητές, ή ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.1 του ν. 3685/2008, Φ.Ε.Κ. 148/τ.Α'/16.07.2008.

6.2.2 Σε καμία περίπτωση τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δεν μπορούν να διδάσκουν μόνο σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

6.2.3. Με απόφαση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένας καθηγητής σύμβουλος για κάθε νέο φοιτητή του Π.Μ.Σ. Ο καθηγητής σύμβουλος δεν έχει διδακτικά καθήκοντα ως προς τον συγκεκριμένο φοιτητή αλλά αναλαμβάνει να εποπτεύσει και να συνδράμει στην έγκαιρη και ομαλή ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή.

6.2.4. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη περισσότερων από πέντε (5) Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ταυτόχρονα. Είναι δυνατόν να γίνει υπέρβαση του ορίου, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή/ντριας και απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία.

Κανόνες εκπόνησης και αξιολόγησης σεμιναριακών εργασιών

6.3.1. Ο φοιτητής/ήτρια δύναται να επιλέξει ένα από τα πέντε σεμινάρια της παραγράφου 5.1. μεταξύ των σεμιναρίων που προσφέρουν τα άλλα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας η μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής ή του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστητών του Πανεπιστημίου Κρήτης με τη σύμφωνη γνώση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και των διδασκόντων των άλλων Π.Μ.Σ.

6.3.2. Η διάρκεια διδασκαλίας των μεταπτυχιακών σεμιναρίων είναι τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως επί τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες.

6.3.3. Τα θέματα των προσφερόμενων σεμιναρίων επιλέγουν οι διδάσκοντες/ουσες στο πλαίσιο της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία ή σε συνεργασία μαζί της, αν δεν είναι μέλη της.

6.3.4. Την ευθύνη της επιλογής των επιμέρους θεματικών κατευθύνσεων, της μεθόδου, των ενδεχόμενων πρακτικών ασκήσεων και εν γένει του τρόπου οργάνωσης, διεξαγωγής και εξέτασης του σεμιναρίου ή του μαθήματος έχει αποκλειστικά ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα το σεμινάριο ή το μάθημα.

6.3.5. Κατά τη διάρκεια των σεμιναριακών μαθημάτων οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συντάξουν γραπτή εργασία και να την παρουσιάσουν προφορικά. Στόχος των σεμιναριακών εργασιών είναι να εξοικειώσουν τους/τις φοιτητές/τριες με συγκεκριμένο τομέα της ιστοριογραφίας και με τις μεθόδους της ιστορικής έρευνας. Τα θέματα των σεμιναριακών εργασιών επιλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας κατά τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η ολοκλήρωση της εργασίας εντός της διάρκειας του εξαμήνου.

6.3.6. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Φιλοσοφικής Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

6.3.7 Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. σεμιναριακά μαθήματα μπορεί να διεξαχθούν κατά την διάρκεια των καλοκαιρινών διακοπών. Η σχετική απόφαση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να προσδιορίζει σαφώς ότι καλύπτεται το απαιτούμενη διάρκεια διδασκαλίας των μεταπτυχιακών σεμιναρίων που προβλέπεται από το άρθρο 6.3.2.

6.3.8. Οι γραπτές σεμιναριακές εργασίες πρέπει να παραδίδονται το αργότερο πριν από την αρχή των μεταπτυχιακών μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σεμινάριο που δεν κατατέθηκε έγκαιρα γίνεται δεκτό από τον/τη διδάσκοντα/ουσα κατά την κρίση του/της και μόνο ύστερα από αιτιολόγηση της καθυστέρησης από τον/την φοιτητή/ήτρια.

6.3.9. Στα σεμιναριακά μαθήματα η επίδοση του/της φοιτητή/ήτριας κρίνεται συνολικά από την προφορική παρουσίαση, την ποιότητα της γραπτής σεμιναριακής εργασίας και την ενεργό συμμετοχή στη διάρκεια των σεμιναρίων.

6.3.10. Οι σεμιναριακές εργασίες γράφονται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν, ύστερα από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/τήτριας, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον διδάσκοντα και εγκριθεί από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., έχει οριστεί η συγγραφή του σεμιναρίου σε άλλη γλώσσα.

6.3.11. Κάθε σεμιναριακή εργασία βαθμολογείται σε κλίμακα ένα-δέκα (1-10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5).

6.3.12. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία οφείλει να συγκεντρώσει τουλάχιστον σαραντaοκτώ πιστωτικές μονάδες ECTS από τα σεμινάρια που υποχρεούται να επιλέξει από το Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και κατ' ανώτερο όριο δώδεκα μονάδες από το σεμινάριο επιλογής από τα προσφερόμενα άλλων Π.Μ.Σ του Τμήματος Ιστορίας - Αρχαιολογίας η από άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.3.13 Τα μεταπτυχιακά σεμινάρια μπορούν να παρακολουθήσουν κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) φοιτητές/ήτριες.

6.3.14 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο ύστερα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., προβλέπεται η διδασκαλία μαθημάτων ή σεμιναρίων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (ηλεκτρονική πλατφόρμα κλειστού κυκλώματος). Η συνολική διάρκεια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εννέα (9) ώρες από το σύνολο των δεκατριών τρίωρων του κάθε σεμιναρίου.

Πρακτική Άσκηση

6.4.1 Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης καθορίζεται κάθε έτος από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. σε συνεννόηση με τη διοίκηση των συνεργαζόμενων φορέων.

6.4.2 Η Σ.Ε. επιλέγει μεταξύ των μελών της ένα ή περισσότερους διδάσκοντες που εποπτεύουν, σε συνεννόηση με μέλη του ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού των συνεργαζομένων φορέων, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

6.4.3 Η συμμετοχή στην πρακτική άσκηση πιστοποιείται από βεβαίωση του σχετικού φορέα και βαθμολογείται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. με δύο βαθμούς : «ανεπιτυχώς» και «επιτυχώς». Η παρουσία των φοιτητών/τριών και το ειδικό πρόγραμμα της κάθε πρακτικής άσκησης καθορίζεται κατά περίπτωση σε συνεννόηση με τον συνεργαζόμενο φορέα.

6.4.5 Η πρακτική άσκηση έχει αντίστοιχη διάρκεια προς αυτή των σεμιναριακών μαθημάτων (άρθρο 6.3.2). Πρακτική άσκηση μπορεί να διεξαχθεί και κατά την διάρκεια των ετησίων διακοπών.

6.4.6 Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν την πρακτική άσκηση κατά την διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων της φοίτησης τους.

Το «Εργαστήριο Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης»

6.5.1 Το «Εργαστήριο Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης» αναλαμβάνει να οργανώσει και να εποπτεύσει εναλλάξ κάθε εξάμηνο ένα μέλος της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6.5.2 Στα πλαίσια του Εργαστηρίου οργανώνεται κύκλος διαλέξεων, συμπυκνωμένων μαθημάτων και επιστημονικών ανακοινώσεων διδασκόντων, προσκεκλημένων ερευνητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταπτυχιακών του Π.Μ.Σ. ή άλλων Π.Μ.Σ., ώστε να εξοικειώνονται οι φοιτητές/τριες με τον επιστημονικό διάλογο και να ενημερώνονται για τις πρόσφατες επιστημονικές δραστηριότητες.

6.5.3 Κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών, ο/η κάθε φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. οφείλει να συμμετάσχει επιτυχώς σε αυτό το «Εργαστήριο Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης». Στα πλαίσια του Εργαστηρίου ο/η φοιτητής/τρια, με την συνδρομή και υπό την εποπτεία των συμμετεχόντων μελών Δ.Ε.Π., προσδιορίζει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της , και εντοπίζει-συγκεντρώνει την αρχειακή και βιβλιογραφική τεκμηρίωση που θα τον/τη βοηθήσει στην μελέτη και την συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του.

6.5.4 Η συμμετοχή βαθμολογείται με δύο βαθμούς: «ανεπιτυχώς» και «επιτυχώς». Στην επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστήριο αντιστοιχούν δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες E.C.T.S.

6.5.5 Η παρουσία όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στις διαλέξεις και τις επιστημονικές ανακοινώσεις του παρουσιάζονται στο πλαίσιο του «Εργαστηρίου Μεθοδολογίας Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης» αλλά και στις άλλες ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. κρίνεται απαραίτητη ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης.

Η θερινή συνάντηση μεταπτυχιακών φοιτητών νεότερης και σύγχρονης ιστορίας

6.6.1 Το Π.Μ.Σ. διοργανώνει κάθε καλοκαίρι θερινή συνάντηση μεταπτυχιακών φοιτητών νεότερης και σύγχρονης ιστορίας από άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας και της αλλοδαπής. Η παρουσία και η συμμετοχή των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κρίνεται απαραίτητη ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης.

Αναπλήρωση μαθημάτων

6.7.1. Σε περίπτωση που ο διδάσκων/σκουσα απουσιάζει νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, οφείλει, σε συνεργασία με τη Γραμματεία, να ορίσει έγκαιρα ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου, στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

6.7.2. Σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου με υπαιτιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας, θα πρέπει με ευθύνη του/της να ενημερωθεί εγγράφως ο/η Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Ο/η διδάσκων/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία οφείλει να ορίσει έγκαιρα ημέρα και ώρα αναπλήρωσης του σεμιναρίου στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

6.7.3. Ο διδάσκων/ουσα, σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος πραγματοποίησης σεμιναρίου, που δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Για τη δυνατότητα αναπλήρωσης του αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: ορισμός επιβλέποντος και εξεταστικής επιτροπής, υποστήριξη.

6.8.1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία οφείλει να εκπονήσει, να παραδώσει και να παρουσιάσει δημοσίως και ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του/της.

6.8.2. Η εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν συμφωνήσουν διαφορετικά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια (βλ. παρ. 5.2.2 του παρόντος Κανονισμού) και ο/η φοιτητής/ήτρια, και συναινέσει η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

6.8.3. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια δύναται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σεμιναρίων και μαθημάτων που αντιστοιχούν στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών του, και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση τεσσάρων εξαμήνων σπουδών, να προσδιορίσει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της σε συνεργασία με έναν/μια από τους διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. της Σύγχρονης Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Ιστορία, ο/η οποίος/οποία αποδέχεται να επιβλέψει την εκπόνηση της.

6.8.4 Σκοπός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι να καταδείξει το βαθμό εξοικείωσης των υποψηφίων με την ιστοριογραφία και τις μεθόδους έρευνας και το θέμα της επιλέγεται κατά τρόπον, ώστε να επιτρέπει τη διαπραγμάτευση του εντός ενός κατ' ελάχιστον και δύο κατά μέγιστον όριο εξαμήνων.

6.8.5. Ο/η φοιτητής/ήτρια υποβάλλει σχετική αίτηση στη Σ. Ε., στην οποία αναγράφεται ο τίτλος της Μ.Δ. Ε., παρατίθεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας και προτείνεται ο επιβλέπων. Η Σ.Ε. έχει την ευθύνη να εγκρίνει ή όχι την προτεινόμενη εργασία και να ορίσει τριμελή εξεταστική επιτροπή, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.8.6. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας οφείλει να ολοκληρωθεί με το πέρας των τεσσάρων (4) εξαμήνων σπουδών. Η μέγιστη χρονική διάρκεια στην οποία πρέπει να ολοκληρωθεί είναι η οριζόμενη στο άρθρο 4 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Ως ολοκλήρωση της εργασίας νοείται η κατάθεση της στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια στην ολοκληρωμένη της μορφή για διορθώσεις.

6.8.7. Η αναγκαία έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προσδιορίζεται από τον/την εκάστοτε επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και οφείλει να κυμαίνεται μεταξύ 20 και 25.000 λέξεων, όπου δεν περιλαμβάνεται το τεκμηριωτικό υλικό, εικονογραφικό, αρχειακό ή άλλο.

6.8.8. Μετά το πέρας της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και τη διόρθωση της από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, ο/η φοιτητής/ήτρια την καταθέτει και στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστική επιτροπής του/της και την υποστηρίζει σε ειδική συνεδρίαση της η οποία ανακοινώνεται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, και είναι ανοικτή τόσο στην ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινό.

6.8.9 Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια οφείλει να διορθώσει την εργασία σε διάστημα μικρότερο των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν/αυτή.

6.8.10. Στη διαδικασία παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια. Ο/η φοιτητής/ήτρια παρουσιάζει προφορικά την εργασία του/της και στη συνέχεια οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Στο τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού, και αξιολογεί την μεταπτυχιακής διπλωματική εργασία με βαθμολογική κλίμακα ένα-δέκα (1-10) και βάση το πέντε (5). Τέλος, η τριμελής εξεταστική επιτροπή ανακοινώνει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/ήτρια την απόφαση της και συντάσσει και υπογράφει πρακτικό στο οποίο καταγράφονται τα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, καθώς και ο τελικός βαθμός της.

6.8.11. 9.16. Για τον τελικό βαθμό του Μ.Δ.Ε. συνεκτιμάται η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. με συντελεστή 7 και οι τρεις μεγαλύτεροι βαθμοί σεμιναρίων του/της φοιτητή/ήτριας με συντελεστή 1 για τον καθένα. Παράλληλα, η επίδοση στις τρεις πρακτικές επιτόπιες ασκήσεις και την συμμετοχή στο ειδικό εργαστήριο Μεθοδολογίας

Αρχειακής και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης πρέπει να είναι σε όλες «επιτυχής», αλλά δεν συνυπολογίζεται στη τελική βαθμολογία. Ο απονεμόμενος τίτλος αναφέρει τον τελικό βαθμό του/της φοιτητή/ήτριας και έχει τρεις διαβαθμίσεις (καλώς, λίαν καλώς, άριστα), τις ισχύουσες και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

6.8.12. Ο/η κρινόμενος/η φοιτητής/ήτρια δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην οριστική απόφαση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

6.8.13. Η σύνταξη και η δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

6.8.14 Ο/η απόφοιτος/η του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία οφείλει να καταθέσει τουλάχιστον από ένα αντίτυπο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση ΠΜΣ

7.1 Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται από το ισχύοντα νομικό πλαίσιο.

7.2 Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες αξιολογούν το μάθημα ή το σεμινάριο και τον/την διδάσκοντα/ουσα.

7.3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

7.4. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση την οποία διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με το νόμο.

Άρθρο 8
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη
του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική
και Ευρωπαϊκή Ιστορία

8.1. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία αναλαμβάνει το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8.2. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητας του/της, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί, γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Μ.Δ.Ε., καθώς και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία και στον/στην ίδιο/α τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια.

8.3. Σε κάθε εγγραφόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια παραδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος φοιτητική ταυτότητα, οδηγός μεταπτυχιακών σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

8.4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του προπτυχιακού κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 9
Άλλα θέματα

9.1 Για κάθε ζήτημα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στη Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό και για κάθε ζήτημα ερμηνείας του Κανονισμού αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 23 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

